

Zarządzenie Nr 17/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Trzydnickiej

z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad funkcjonowania szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

*Na podstawie:*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz.493 z późn. zm), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389 z późn. zm.)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Trzydnickiej

zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady nauczania na odległość dla uczniów klas I-VIII od dnia 9.11.2020 r. do 29.11.2020 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Wprowadza się Regulamin korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III, których rodzice zatrudnieni są w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Trzydnickiej z dnia 26 października 2020 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady nauczania na odległość  
dla uczniów klas I-VIII od dnia 9.11.2020 r. do 29.11.2020 r.

§ 1

Realizacja programów nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się za pomocą Platformy **Microsoft Office 365** - aplikacja **Microsoft Teams** oraz **dziennika elektronicznego UONET+**

§ 2

1. Nauczyciele dostosowują programy nauczania do zasad kształcenia na odległość.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest służbowa poczta elektroniczna i dziennik <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminatrzydnikduzy>
3. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem oddziału), wynikających z treści nauczania uzgodnionych z nauczycielem. Dziennik elektroniczny jest jednocześnie miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć, o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa, w formie lekcji w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy uczniów pod kierunkiem nauczyciela.
5. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest wpisanie do dziennika elektronicznego tematu zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).
6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach odbywa się poprzez:
  - a. logowanie w czasie rzeczywistym w przypadku wideolekcji na komunikatorze Teams,
  - b. potwierdzenie przez ucznia obecności w ustalony sposób z nauczycielem danego przedmiotu.
7. Jeżeli zdalne nauczanie jest realizowane poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej, obowiązuje następująca struktura przesyłanych materiałów:
  - Temat lekcji.
  - Treści w formie planu.
  - Wskazówki do pracy dla ucznia.
  - Materiały dla ucznia - prezentacje, filmy, fragmenty podręczników, materiały źródłowe.
  - Wskazówki, pytania, polecenia dla ucznia, jak ma pracować z danymi materiałami, jakie mają być efekty jego pracy.
8. Materiały dla ucznia należy przysyłać najpóźniej o godzinie rozpoczęcia lekcji.

9. Zgodnie z planem lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

10. Jeżeli nauczyciel, decyduje się na pracę w czasie rzeczywistym, najpóźniej do dnia poprzedzającego zajęcia, informują uczniów o godzinie i sposobie spotkania.

11. Zajęcia online odbywają się zgodnie z planem lekcji i trwają do 45 minut i nie mniej jak 30 min. Nie należy planować zajęć online w czasie przewidzianym w planie lekcji na inny przedmiot.

12. Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać 6, a w tygodniu - 30, nad czym czuwa wychowawca klasy.

13. Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących w jego klasie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów posiadających opinie i orzeczenia w tej sprawie - wydane przez poradnie psychologiczne lub inne poradnie specjalistyczne.

14. Wiedza i umiejętności uczniów zdobyte podczas kształcenia na odległość podlegają ocenie. Ocenie bieżącej podlegają:

- a) odesłane nauczycielowi z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej prace pisemne i inne, w zależności od specyfiki przedmiotu, zapisane odpowiednio w formacie plików tekstowych, graficznych, audio lub wideo;
- b) kartkówki, sprawdziany przeprowadzane w czasie rzeczywistym on-line
- c) odpowiedzi ustne ucznia pozyskane podczas rozmowy on-line lub telefonicznej;
- d) inne formy w zależności od narzędzi wykorzystywanych przez nauczyciela w pracy zdalnej.

16. Oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania będą brane pod uwagę przy wystawieniu oceny rocznej z poszczególnych przedmiotów.

17. Obowiązkiem ucznia jest udział w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z planem lekcji, stały kontakt z nauczycielami i wychowawcą poprzez platformę Microsoft Office 365 - aplikację Microsoft Teams, odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub w inny sposób w sytuacjach uniemożliwiających korzystanie z formy elektronicznej. Aktywność ucznia, jego zaangażowanie będzie brane pod uwagę przy wystawieniu rocznej oceny zachowania.

18. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Minimalną liczbę ocen określa Statut Szkoły.

19. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach zgodnie z zapisami Statutu Szkoły (termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego).

20. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepojawiające zdarzenia należy pilnie zgłaszać do wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga czy dyrektora szkoły.

21. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:

- a) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
- b) wypożyczyć sprzęt komputerowy ze szkoły do domu;
- c) korzystać w domu ze sprzętu własnego.

22. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.

23. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z zasobów szkolnych.

24. Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość przez poszczególnych nauczycieli zgodnie z planem.

25. Nauczyciele realizujący zajęcia z zakresu rewalidacji zobowiązani są do poinformowania drogą elektroniczną (poprzez dziennik elektroniczny) rodziców o materiałach i możliwych formach realizacji zajęć przez ucznia w domu. Dopuszcza się organizację zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami dziecka.

26. Dla uczniów o specjalnych potrzebach, którym przydzielono nauczyciela wspomagającego organizuje się nauczanie zdalne na terenie szkoły z wykorzystaniem komputerów w szkole.

27. Zajęcia z wychowawcą – godziny te poświęcamy na kontakt i wsparcie swoich wychowanków, forma kontaktu do wyboru z zalecanych.

28. Nauczyciele świetlicy pełnią dyżury w szkole i zapewniają opiekę uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę w COVID - 19. Sprawują opiekę nad uczniami, którzy realizują nauczanie zdalne z terenu szkoły.

29. Nauczyciele biblioteki pracują stacjonarnie i są do dyspozycji uczniów w godzinach pracy biblioteki. Nauczyciele zachęcają uczniów do sięgania po książki, motywują uczniów do rozwijania kompetencji czytelniczych, umieszczając linki o ciekawych wydarzeniach czytelniczych, konkursach na stronie szkoły. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem internetowego systemu katalogowego MOL, dostępnego pod adresem: <https://m031198.molnet.mol.pl/>.

30. Nauczyciele zajęć wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedii – w miarę możliwości pracują na komunikatorze Teams w czasie rzeczywistym lub przekazują raz w tygodniu, opracowane materiały dla swoich uczniów w zawężonym zakresie treści i zadań.

31. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych mogą organizować i prowadzić na terenie szkoły konsultacje dla uczniów klasy VIII w grupach nie większych niż 5 osób z zachowaniem pełnego reżimu sanitarnego.

32. Pedagog, psycholog:

- a) przygotowują materiały dla uczniów i rodziców w zakresie tematyki motywowania do nauki, wspierania uczniów i rodziców w tym trudnym czasie.
- b) udzielają konsultacji z wykorzystaniem kontaktu za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN lub komunikatora Teams
- c) dokumentują realizowane zadania w dzienniku elektronicznym (indywidualny dziennik zajęć).

33. W czasie zdalnego nauczania:

- a) nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- b) Konsultacje i zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego i są opisywane w dzienniku elektronicznym.
- c) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
- d) Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych odbywają się w formie zdalnej.

Regulamin korzystania  
z zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów klas I-III,  
których rodzice zatrudnieni są w podmiotach wykonujących działalność leczniczą  
oraz realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 13.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-III, których oboje rodzice zatrudnieni są w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej co najmniej dzień wcześniej do godziny 10:00.
4. W grupie może przebywać **do 12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - **nie więcej niż o 2**.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych. W czasie pobytu dzieci w szkole: jedna grupa=jedna sala.
6. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
11. Obowiązek zachowania dystansu między **uczniami/pracownikami** w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
12. Nadal obowiązują **Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Woli Trzydnickiej od 1 września 2020r. wprowadzone zarządzeniem nr 12/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Trzydnickiej z dnia 26.08.2020 r.**